

de VeghteJ



Profiel

Teammanager

In Elst bouwt Dicoon aan iets bijzonders; een toonaangevend en toekomstbestendig laboratorium waar samenwerking tussen de ziekenhuizen Rijnstate, Canisius Wilhelmina en Gelderse Vallei centraal staat. Wil jij bijdragen aan deze transitie? Voor het team klinisch chemisch analisten, nu nog in het Rijnstate Ziekenhuis in Arnhem, werven wij een Teammanager.

De juiste opdracht.
Persoonlijk geregeld.





Organisatie

Dicoon is ontstaan vanuit drie ziekenhuizen in de regio: Rijnstate Arnhem, CWZ Nijmegen en Ziekenhuis Gelderse Vallei Ede. Door het bundelen van medische laboratoria wordt de diagnostiek centraal in de regio georganiseerd. Dicoon investeert in capaciteit, specialisaties en efficiëntie als antwoord op een veranderend zorglandschap.



De diagnostiek is een onmisbare schakel in de zorgketen. Bij Dicoon gaat diagnostiek verder dan alleen het opsporen van ziekte, het uitsluiten of voorkomen daarvan. De korte lijnen met haar laboratoriumspecialisten, het aanbod van alle gangbare onderzoeken en de snelle doorlooptijden – mét betrouwbare uitslagen – maken daarbij het verschil. Dicoon biedt zekerheid voor patiënten, advies voor zorgverleners en zorgen voor groeiende kennis bij collega's.

In Elst (Gld) staat het nieuwe laboratorium. Sinds 2024 verhuizen daar gefaseerd de laboratoriumafdelingen uit de ziekenhuizen naartoe. De Medische Microbiologie & Immunologie is inmiddels al volledig werkzaam vanuit Elst.



Functie

Jij geeft met een Medisch Manager (Klinisch Chemicus) duaal leiding aan een team van gedreven klinisch chemisch analisten op het Lab bijzonder onderzoek, waar bijvoorbeeld onderzoeken worden verricht op het gebied van Morfologie, Fertiliteit en Chromatografie. Jouw team bestaat uit circa 50 medewerkers

Als Teammanager ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie en productie, het aansturen van de medewerkers en het creëren van een werkplek waar collega's vanuit hun kracht kunnen werken aan de diagnostiek van de toekomst. Jouw taken liggen vooral op het terrein van planning, teammotivatie en -ondersteuning, verzuim en andere HR-gerelateerde taken.

Je collega Teammanager is verantwoordelijk voor het 24-uurs Lab, waar alle routinematige onderzoeken worden uitgevoerd. Jullie werken nauw samen, hebben regelmatig overleg en nemen samen deel aan werkgroepen.

Wat ga je verder doen:

- In deze unieke periode van transitie begeleid je het team bij de overgang naar één Dicoon. Je zorgt dat de collega's zich gehoord, gesteund en betrokken voelen in de transitieperiode en tijdens de daadwerkelijke verhuizing naar Elst.
- Je geeft op empathische wijze leiding, gebaseerd op onderling vertrouwen.
- In diverse werkgroepen denk je mee over de transitie naar één centrale laboratorium organisatie in Elst. Hierin werk je samen met de teammanagers van de andere locaties in Nijmegen en Ede.
- Ten slotte ben je verantwoordelijk voor het voldoen aan kwaliteitsnormen en -protocollen en bewaak je budgetten en plannings.



Profiel

Jij bent een ervaren en empathische teammanager met affiniteit voor laboratoriumdiagnostiek en patiëntenzorg.

Verder bezit jij:

- minimaal een afgeronde hbo-opleiding;
- aantoonbare leidinggevende ervaring;
- affiniteit met de zorg;
- ervaring of affiniteit met een team in transitie en affiniteit met personeelsontwikkeling;
- over voldoende abstract en strategisch denkvermogen om mee te kunnen denken over de verdere ontwikkeling van Dicoon als organisatie.

Daarnaast ben jij:

- communicatief vaardig;
- probleemoplossend en proactief en je zet mensen graag in hun kracht;
- doortastend en besluitvaardig en geeft daarmee duidelijkheid en vertrouwen aan je team.

Waarom jij het verschil kan maken?

Als Teammanager bij Dicoon zet jij jouw collega's in hun kracht en zorg je dat iedereen lekker aan het werk kan en blijft! Daarmee draag je bij aan de diagnostiek van de toekomst!



Arbeidsvoorwaarden

Wat biedt Dicoon jou?

- Je wordt ingeschaald in FWG 60 met een salaris tussen €4.081,- en €5.978,- bruto per maand bij een fulltime werkweek van 36 uur.
- Er wordt gestart met een contract van 12 maanden, met de intentie om te verlengen voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals reiskostenvergoeding, op basis van de cao-ziekenhuizen.
- 144 vakantie-uren aangevuld met 57 PLB-uren.
- Pensioenopbouw bij pensioenfonds Zorg en Welzijn, waarbij Dicoon de helft van de premie betaalt.
- Persoonlijke en professionele ontwikkeling vindt Dicoon belangrijk. Er wordt hierover graag met je meegedacht.
- Goede bereikbaarheid met auto en met OV.
- Je hebt de mogelijkheid om incidenteel thuis te werken.
- Een vakantie- en eindejaarsuitkering van allebei 8,33%.



Procedure

De procedure wordt begeleid door Bert Blankestijn.

Je kunt kandideren door je CV te verzenden via onze website (<https://vacature.deveghte.nl/>) of te mailen aan blankestijn@deveghte.nl.

Zien we in je CV voldoende aanknopingspunten voor deze functie, dan nodigen wij je uit voor een persoonlijke kennismaking. We zullen je dan tevens vragen een motivatiedocument aan te leveren.

Volgend op het kennismakingsgesprek wordt -in overleg met jou- het besluit genomen om je al of niet voor te dragen aan de opdrachtgever. Wij doen dit met het CV en de motivatiebrief, vergezeld van een toelichting.

Door de opdrachtgever geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor deelname aan de verdere procedure binnen Dicoon. Deze bestaat uit een tweetal gesprekken en een dagdeel kennismaken / meedraaien op de werkplek.

In het eindstadium van de procedure ontvangen wij graag een tweetal referenties van je.

De uiteindelijke afronding van de procedure ligt voor een belangrijk deel in handen van de opdrachtgever en bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeidsovereenkomst.

Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding. Voor verdere vragen nodigen wij u van harte uit ons te bellen of e-mailen.



Contact

Bert Blankestijn

M: 06 – 14 707 335

E: blankestijn@deveghte.nl

de Veghte Werving & Selectie

Utrechtsestraatweg 151, 3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

E: info@deveghte.nl

W: deveghte.nl